

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 комиссии по противодействию коррупции в УП «ЖРЭО Ленинского района  
 г. Минска» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Контроль исполнения
<b>1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в УП «ЖРЭО Ленинского района г. Минска»	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
1.2.	Приглашение на заседания комиссии по противодействию коррупции в УП «ЖРЭО Ленинского района г. Минска» представителей администрации Ленинского района г. Минска и представителей правоохранительных органов	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
1.3	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства, в том числе вопросов снижения дебиторской и кредиторской задолженности; порядка организации и проведения закупок; порядка распоряжения имуществом; соблюдения трудовой дисциплины; порядка оформления обязательств и др.	Комиссия по противодействию коррупции	По факту выявления на внеплановом заседании	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
1.4	Рассмотрение информации и представлений государственных органов, поступающих в адрес предприятия для принятия мер реагирования  Доведение полученной информации до сведения работников предприятия в целях профилактики коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции;  Начальники структурных подразделений	По факту поступления	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
1.5	Подготовка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в УП «ЖРЭО Ленинского района г. Минска» на последующий период	Комиссия по противодействию коррупции  Заместитель директора  Начальник отдела ОКипР	Декабрь	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
1.6	Размещение на интернет-сайте УП «ЖРЭО Ленинского района г. Минска» плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	Заведующий сектором по делопроизводству и документообороту	Январь	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
1.7	Предоставление предложений в план работы по противодействию коррупции администрации Ленинского района г. Минска	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
1.8	Информирование правоохранительные органы о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	По факту выявления	Директор, лицо, исполняющее его обязанности

## 2. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1	Неукоснительное исполнение требований статей 16, 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» по оформлению обязательств в письменной форме	Ведущий специалист по кадрам	При приеме на работу (назначении на должность)	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
2.2	Проведение проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях недопущения нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Заместитель директора Начальники структурных подразделений Ведущий специалист по кадрам	Внезапно, в течение года	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
2.3	Обеспечение выполнения требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	Заместитель директора Начальники (заведующие) структурных подразделений Ведущий специалист по кадрам	В течение года	Директор, лицо, исполняющее его обязанности

## 3. МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ФИНАНСОВОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1	Контроль за работой по списанию безнадежной к получению дебиторской задолженности	Комиссия о признании безнадежной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	По факту выявления	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
3.2	Проведение систематического анализа причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, с разработкой и внедрением мер с учетом специфики соответствующей отрасли или сферы деятельности узконаправленного характера, которые могут повлиять на снижение уровня коррупционной преступности в целях предупреждения коррупционных проявлений на предприятии	Руководитель предприятия Заместитель директора Начальники (заведующие) структурных подразделений	В течение года	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
3.3	Обеспечение на предприятии надлежащего пропускного режима, контроля въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их осмотра	Заместитель директора Начальник механизированного участка	В течение года	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
3.4	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях исключения коррупционных рисков, исключения фактов нецелевого и неэффективного использования средств предприятия на закупки товаров (работ, услуг)	Заместитель директора Ведущий специалист по закупкам Начальники (заведующие) структурных подразделений по	Июнь, декабрь	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением порядка заключения хозяйственных договоров, обоснованностью их заключения, и надлежащим исполнением договорных обязательств	Ответственный исполнитель, указанный в договоре	В течение действия договорных отношений	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
3.6	Обеспечить надлежащий контроль за порядком формирования цен, как на отпускаемые товары (работы, услуги), так и на приобретаемые товары	Заместитель директора Главный бухгалтер	В течение года	Директор, лицо, исполняющее его обязанности

	(работы, услуги), в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в данной сфере, в том числе оказанию неправомерных предпочтений отдельным юридическим и физическим лицам, предоставлению им необоснованных льгот, преференций, привилегий или предпочтений	Заведующий сектором ПТиЗП Ведущий специалист по закупкам		
3.7	Обеспечение полной и точной проверки при проведении годовой инвентаризации активов и обязательств фактического наличия имущества, установление причин возникновения недостач и излишков, привлечение к ответственности виновных в их возникновении.	Главный бухгалтер Комиссии по инвентаризации	В течение года	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
3.8	Контроль за перемещением товарно-материальных ценностей на предприятии с обязательным оформлением разрешительной документации	Руководитель предприятия Заместитель директора Материально ответственные лица	Постоянно	Директор, лицо, исполняющее его обязанности
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ</b>				
4.1	Проведение разъяснительной работы с работниками предприятия по вопросам, связанным с предупреждением коррупционных правонарушений, в том числе по соблюдению ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством, по соблюдению порядка организации и проведения торгов и закупок  Проведение информационной работы, в том числе с использованием современных каналов связи	Комиссия по противодействию коррупции; Начальники (заведующие) структурных подразделений Ведущий специалист по кадрам Ведущий специалист по закупкам	По мере необходимости	Директор, лицо, исполняющее обязанности
4.2	Обеспечение участия работников предприятия в онлайн лекциях, семинарах, «круглых столах», образовательных программах направленных на изучение антикоррупционного законодательства, порядка организации и проведения торгов и закупок	Руководитель предприятия Начальники (заведующие) структурных подразделений	В течение года	Директор, лицо, исполняющее его обязанности