

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. При заключении договора аренды:

1. заявление арендодателя, подписанное арендатором;
2. копия свидетельства о государственной регистрации недвижимого имущества;
3. копия плана схемы (выкопировка) недвижимого имущества сдаваемого в аренду;
4. копия свидетельства о государственной регистрации арендатора (юридического лица, индивидуального предпринимателя);
5. в случае подписания заявления управляющей компанией арендатора – копия договора об оказании услуг по управлению.
6. платежное поручение об уплате услуг по оформлению документов по предоставлению в аренду недвижимого имущества в размере, установленном на день оплаты.

2. При заключении договора аренды на новый срок / при внесении изменении в действующий договор аренды:

1. заявление арендодателя, подписанное арендатором;
2. копия последнего решения (МГИК или администрации) о сдаче в аренду недвижимого имущества;
3. копия свидетельства о государственной регистрации недвижимого имущества сдаваемого в аренду;
4. копия плана схемы (выкопировка) недвижимого имущества сдаваемого в аренду;
5. копия свидетельства о государственной регистрации арендатора (юридического лица, индивидуального предпринимателя);
6. платежное поручение об уплате услуг по оформлению документов по предоставлению в аренду недвижимого имущества в размере, установленном на день оплаты.

3. При реорганизации (изменение организационно правовой формы юридического лица):

1. заявление арендодателя, подписанное арендатором;
2. копия последнего решения (МГИК или администрации) о сдаче в аренду недвижимого имущества;
3. копия свидетельства о государственной регистрации нового арендатора (правопреемника);
4. копия устава нового арендатора (стр. 1-3, последняя), в случае подписания заявления управляющей компанией арендатора – копия договора об оказании услуг по управлению;
5. разделительный баланс либо передаточный акт;
6. платежное поручение об уплате услуг по оформлению документов по предоставлению в аренду недвижимого имущества в размере, установленном на день оплаты.

4. Заключение договора безвозмездного пользования:

1. заявление ссудодателя, подписанное ссудополучателем;

2. копия свидетельства о государственной регистрации недвижимого имущества – ссудодателя;
3. копия плана схемы (выкопировка) недвижимого имущества ссудодателя;
4. копия свидетельства о государственной регистрации ссудополучателя (юридического лица);
5. справка об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества;
6. документы, подтверждающие основания предоставления в безвозмездное пользование недвижимого имущества согласно приложению 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17.11.2023 № 787;
7. платежное поручение об уплате услуг по оформлению документов по предоставлению в аренду недвижимого имущества в размере, установленном на день оплаты.

5. Заключение договора безвозмездного пользования на новый срок:

1. заявление ссудодателя, подписанное ссудополучателем;
2. копия последнего решения (МГИК или администрации) о предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого имущества;
3. копия свидетельства о государственной регистрации недвижимого имущества – ссудодателя;
4. копия плана схемы (выкопировка) недвижимого имущества - ссудодателя;
5. копия свидетельства о государственной регистрации ссудополучателя (юридического лица);
6. справка об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества;
7. документы, подтверждающие основания предоставления в безвозмездное пользование недвижимого имущества согласно приложению 2 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17.11.2023 № 787;
8. платежное поручение об уплате услуг по оформлению документов по предоставлению в аренду недвижимого имущества в размере, установленном на день оплаты.

6. Заключение / заключение на новый срок договора субаренды:

1. два заявления арендодателем, подписанные арендатором – 1 заявление – об изменении целевого использования, ставки арендной платы в связи с предоставлением части недвижимого имущества в субаренду; 2 заявление – о предоставлении недвижимого имущества в субаренду;
2. при заключении на новый срок - копия последнего решения (МГИК или администрации) о сдаче в аренду/субаренду недвижимого имущества;
3. копия свидетельства о государственной регистрации недвижимого имущества – о сдаче в аренду недвижимого имущества;
4. копия плана схемы (выкопировка) недвижимого имущества сдаваемого в аренду;
5. копия свидетельства о государственной регистрации арендатора/субарендатора (юридического лица, индивидуального предпринимателя);
6. в случае подписания заявления управляющей компанией арендатора/субарендатора – копия договора об оказании услуг по управлению;
7. платежное поручение об уплате услуг по оформлению документов по предоставлению в аренду недвижимого имущества в размере, установленном на день оплаты.

При применении понижающих коэффициентов:

- в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке определения размера арендной платы при сдаче в аренду недвижимого имущества утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16.05.2023 № 138, предоставляются документы, подтверждающие право арендатора на льготу по аренде.